

Stadtverwaltung
Postfach 54
72394 Haigerloch
Tel. (0 74 74) 697-0

Behörde:

Sachbearbeiter:
Zimmer-Nr.:
Telefon:
Fax:
Email:
Unser Zeichen:

Datum:
Aktenzeichen:
Antrag vom:

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

| I. Angaben des/der Antragstellers | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------|
| Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma | | Ort und Nummer des Registereintrags | | |
| Vertreten durch: | | | | |
| Anschrift | | | | |
| Telefon / Erreichbarkeit während der Veranstaltung | | Telefax | | |
| E-Mail | | | | |
| Finanzamt | | Steuernummer | | |
| Diesem Antrag liegen an (nur bei Alkoholausschank): | | | | |
| Ein Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 BZRG | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 GewO oder behördliche Bescheinigung | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Ein Nachweis des Insolvenzgerichtes | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Eine durch Rechtsvorschrift vorgesehene Überprüfung der gewerberechtlichen Zuverlässigkeit | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein |
| Weitere Angaben | | | | |

| II. Angaben zur Veranstaltung | |
|--|--|
| Bezeichnung der Veranstaltung | |
| Art der Veranstaltung | Voraussichtlich erwartete Besucherzahl |
| Homepage Der Veröffentlichung wird zugestimmt | |
| Name und Anschrift des Veranstalters, ggf. Ansprechpartner | |
| Zeitraum (Datum und Uhrzeit) | |
| Auf-/Abbau erfolgt am | Eintrittsgeld |
| Musikalische Darbietungen sind vorgesehen | Tanzveranstaltungen sind vorgesehen |
| Mit Verstärkeranlage | |
| Soundcheck (Tage, Zeiten) | |
| Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.) | |
| Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.) | |

| III. Lärmschutz | |
|---|--|
| Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen. Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr | |
| Eine Ausnahme von der Sperrzeitregelung wird hiermit beantragt | |
| Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen: | |

Bankverbindung:

Bank
Bank

IBAN
IBAN

BIC
BIC

Seite 2 von 4

| IV. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen | |
|---|----------------------|
| Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift) | |
| Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner | |
| Art der Räumlichkeit | Zugelassene Personen |
| Fläche (qm) | Sitzplätze |
| Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen | |
| Bauaufsichtsprüfung | |
| Weitere Anmerkungen zur Bauaufsichtsprüfung | |

| V. Gastronomisches Angebot | |
|--|---|
| Verbreichung von Speisen | |
| Anzahl der Speisestände | Mehrweggeschirr muss verwendet werden |
| Art der Speisen | |
| Angaben zu ggf. erforderlichen Gesundheitszeugnissen | |
| Verbreichung von Getränken | |
| Abgabe von: | |
| Anzahl der Getränkestände | Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss |
| Vorgesehene Getränke | |
| Abnahme einer Schankanlage | |
| Zusätzliche Informationen zur Schankanlage | |

| VI. Jugendschutz | |
|---|--|
| Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant: | |
| Einlasskontrolle/Mindestalter ab Jahre | |
| | 24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss |
| | Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke |
| | Einlasskontrolle durch Stempel / Armbändchen |
| Eigene Maßnahme | |
| Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten | |

Bankverbindung:

Bank
Bank

IBAN
IBAN

BIC
BIC

Seite 3 von 4

| VII. Ordnungsdienst | |
|--|---|
| | Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt. |
| | Anzahl der Ordnungskräfte |
| Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer) | |

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

| |
|---|
| Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer |
|---|

| VIII. Toiletten |
|-----------------|
|-----------------|

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens (bzw. die am Veranstaltungsort vorhandenen):

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Damen - Spültoiletten | Herren - Spültoiletten | sonstige Spültoiletten |
| Urinale (Gesamt) | Urinale (mit Becken) | Urinale (mit lfd.m. Rinne) |
| Personaltoiletten | | |
| Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen | Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude | |

| |
|---------------------------|
| Zusätzliche Informationen |
|---------------------------|

| IX. Anlagen |
|-------------|
|-------------|

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

,
